

Procedura organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Specjalnym Ośrodku Szkolno –Wychowawczym w Lęborku

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2013 r. poz. 532),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 sierpnia 2013 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych* (Dz.U z 2013 r. poz. 957),
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych* (Dz.U. z 2007 r. Nr 83 poz. 562),
- *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.).

Cel

Procedura została opracowana w celu:

- doprecyzowania zakresu zadań nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w szkole, związanych z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, po uprzednim rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
- usprawnienia współpracy między nauczycielami i specjalistami organizującymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole,
- ujednolicenia sposobu współdziałania nauczycieli, rodziców i specjalistów.

Zakres

Procedura dotyczy objęcia ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego pomocą psychologiczno-pedagogiczną od momentu podjęcia opieki nad uczniem przez nauczyciela do momentu zakończenia planowanych działań.

Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydawane są przez zespoły orzekające, które działają przy poradniach psychologiczno-pedagogicznych. Katalog niepełnosprawności, które uprawniają do ubiegania się o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jest ściśle określony i ograniczony.

Orzeczenia są wydawane w stosunku do uczniów:

- niesłyszących lub słabosłyszących,
- niewidomych i słabowidzących,
- z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją,
- z upośledzeniem umysłowym,
- z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera,
- z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

Uczeń – ma prawo i możliwość uczestnictwa w szkole w odpowiednio zorganizowanych zajęciach rozwijających jego uzdolnienia, w zajęciach specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych o charakterze terapeutycznym, które będą zaspokajały jego indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne.

Specjaliści: psycholog, pedagog, doradca zawodowy, terapeuta pedagogiczny, logopeda – organizują zajęcia specjalistyczne, prowadzą badania i działania diagnostyczne, podejmują działania z zakresu profilaktyki, wspierają nauczycieli poszczególnych grup i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Dyrektor – jest zobowiązany do zapewnienia uczniom, nauczycielom i rodzicom odpowiednich warunków do zorganizowania i prowadzenia działań wspomagających rozwój ucznia. Monitoruje działania nauczycieli i specjalistów oraz sprawuje nadzór pedagogiczny.

Rodzice/prawni opiekunowie – wyrażają zgodę na uczestnictwo ucznia w zajęciach wspomagających rozwój w ramach organizowanej pomocy psychologiczno-

-pedagogicznej, są zobowiązani do zapoznania się z procedurami organizowania zajęć wspomagających rozwój ucznia i przestrzegania ustalonych zasad.

Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych – powinni mieć świadomość swojej odpowiedzialności za organizowanie zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspomagających rozwój uczniów. Troska o odpowiednie przygotowanie się do zajęć i ich właściwe prowadzenie powinny być priorytetem wszelkich działań nauczycieli i wychowawców grup wychowawczych.

Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej – członkowie zespołu wspólnie opracowują indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET), w którym uwzględnia się poszczególne formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustala wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem.

Sposób prezentacji procedur

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w szkole.
3. Zapoznanie nauczycieli i specjalistów w dziedzinie wychowania oraz rodziców z treścią procedur.
4. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w placówce procedurami na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.

Tryb dokonywania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zadania zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor szkoły powołuje zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Członkowie zespołu wspólnie opracowują indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET), w którym uwzględnia się poszczególne formy i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, oraz ustalają wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem. Realizują go w ramach zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych oraz dodatkowych, które ustala dyrektor.

Zadaniem powołanego zespołu jest współpraca z rodzicami, specjalistami oraz – w zależności od potrzeb – poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, lub innymi osobami, których wiedza i umiejętności będą pomocne w zaplanowaniu pomocy dla ucznia. Członkowie zespołu wykonują następujące zadania:

1. Dokonują wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, korzystając również z informacji uzyskanych od rodziców.
2. Opracowują indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny uwzględniający zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Nie rzadziej niż raz w roku szkolnym dokonują oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, informując dyrektora i rodziców o efektach tej pracy poprzez udostępnienie jej wyników oraz wniosków do dalszej pracy z uczniem.
4. Dokonują oceny efektywności danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej po zakończeniu jej udzielania.
5. W miarę potrzeb dokonują modyfikacji programu, pamiętając o tym, by poinformować rodziców o zmianach i udostępnić im zmodyfikowany program.
6. Podejmują działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych, w tym również z udziałem rodziców.
7. Dokumentują udzielaną pomoc oraz badania lub inne czynności uzupełniające; dla każdego ucznia dokumentacja gromadzona jest w formie np. indywidualnej teczki, którą podczas rozmowy z rodzicami warto udostępnić, by wskazać postępy rozwojowe.
8. W miarę potrzeb organizują spotkania zespołu, w których mogą także uczestniczyć:
 - na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - na wniosek rodziców ucznia lub za ich zgodą – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

Zadania dyrektora szkoły

1. Powołanie zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Ustalenie form udzielania pomocy i okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin, w jakich ta pomoc będzie udzielana.
3. Powiadomienie na piśmie rodziców o przyznanej pomocy, jej formach, okresie jej udzielania, wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane.
4. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej, czyli umożliwienie odbywania specjalistycznych zajęć z dzieckiem poprzez zatwierdzenie zaplanowanych przez zespół (lub nauczycieli prowadzących zajęcia wspierające i korygujące rozwój) zajęć edukacyjnych lub zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET).
5. Z racji sprawowanego nadzoru pedagogicznego monitorowanie bieżącej pracy nauczycieli i działań podejmowanych przez specjalistów w ramach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej; dyrektor może zdecydować o ewentualnym wcześniejszym zakończeniu udzielania danej formy pomocy wyłącznie na wniosek rodziców dziecka lub nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne.

Zadania nauczyciela, wychowawcy klasy, specjalisty

1. Nauczyciel, wychowawca klasy, specjalista zobowiązany jest do rozpoznawania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych, w tym zainteresowań i uzdolnień ucznia na podstawie obserwacji pedagogicznych.

Wychowawca klasy jako koordynator zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej powinien:

- przeprowadzać obserwacje pedagogiczne (dokonać diagnozy rozwoju i funkcjonowania ucznia, rozpoznawać potrzeby rozwojowe poprzez badania diagnostyczne, np. badania logopedyczne rozwoju mowy),
- nawiązać współpracę z rodzicami, czyli zdiagnozować środowisko rodzinne,
- sformułować potrzeby rozwojowe ucznia,
- informować rodziców o możliwościach i rodzaju pomocy udzielanej uczniowi,
- wnioskować do specjalisty o objęcie ucznia zajęciami pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- w trakcie bieżącej pracy z uczniem realizować pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- ustalić terminy pracy specjalistów z dzieckiem oraz indywidualny lub grupowy program pomocy psychologiczno-pedagogicznej, który dokumentuje w dzienniku pracy nauczyciela lub dziennikach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- dokonać oceny postępów ucznia oraz ustalić wnioski do dalszej pracy z nim.

Zadania wychowawcy klasy pełniącego rolę koordynatora zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Po podjęciu decyzji o objęciu ucznia wskazaną przez dyrektora formą pomocy, zaplanowaniu sposobów i terminów udzielania pomocy, koordynator powinien:

- uzyskać pisemną zgodę rodziców na udział ucznia w zajęciach specjalistycznych, które powinny trwać do czasu złagodzenia bądź wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia daną formą pomocy,
- po uzyskaniu zgody poinformować rodziców o terminie spotkania zespołu oraz ustalonych sposobach pracy, wymiarze godzin i okresach udzielania pomocy,
- poinformować rodziców, że mogą wnioskować o udział psychologa, pedagoga, logopedy lub innego specjalisty w spotkaniach zespołu (osoby biorące udział w spotkaniach są obowiązane do nieujawniania poruszanych na nich spraw – taką informację powinien przekazać koordynator zespołu lub nauczyciel prowadzący indywidualne zajęcia z uczniem),

- umożliwić rodzicom uczestnictwo w zajęciach specjalistycznych prowadzonych z uczniem na terenie szkoły, ewentualnie przekazywać materiały do pracy z uczniem w domu.

Rodzice

1. Na początku roku szkolnego zapoznają się z proponowanymi przez szkołę formami pomocy dla rodziny oraz warunkami współpracy z rodziną.
2. Mają możliwość składania wniosku o udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub indywidualnego wsparcia w rozwoju dla ucznia na terenie szkoły.
3. Wyrażają zgodę na prowadzenie terapii dla ucznia, czyli realizację programu terapeutycznego na terenie szkoły.
4. Zapoznają się z indywidualnym programem terapeutyczno-edukacyjnym oraz z materiałami metodycznymi do pracy z uczniem, udostępnionymi przez nauczyciela terapeutę (wykorzystanie dostępnych materiałów do pracy z uczniem na terenie domu rodzinnego).
5. Uczestniczą w szkoleniach i spotkaniach grupowych dla rodziców, organizowanych w miarę potrzeb.

Formy udzielanej pomocy

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami oraz w formie:
 - zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - warsztatów,
 - zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej – w przypadku uczniów gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych;
 - porad i konsultacji.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć i organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Godzina zajęć dydaktyczno-wyrównawczych trwa 45 min z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, a liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć i organizuje się je dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Godzina zajęć korekcyjno-

kompensacyjnych trwa 60 min, a w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 min; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.

4. Zajęcia logopedyczne prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć i organizuje się je dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Godzina zajęć logopedycznych trwa 60 min, a w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 min; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
5. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć i organizuje się je dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Godzina zajęć socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym trwa 60 min, a w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 min; liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
6. Zajęcia rozwijające uzdolnienia prowadzą nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć i organizuje się je dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się je przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia trwa 45 min z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, a liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.

Zadania specjalistów w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Do zadań **pedagoga i psychologa** w szkole w szczególności należy:

1. Diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów.
2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów.
3. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
4. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży.
5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.
6. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
7. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.
8. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Dokonywanie oceny postępów ucznia oraz ustalanie wniosków do dalszej pracy z nim.

Do zadań **logopedy** należy w szczególności:

1. Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów.
2. Prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń.
3. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów.
4. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Dokonywanie oceny postępów ucznia oraz ustalanie wniosków do dalszej pracy z nim.

Do zadań **doradcy zawodowego** należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psycho- logiczno-pedagogicznej.

Do zadań **terapeuty pedagogicznego** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psycho-pedagogicznej;
- 5) dokonywanie oceny postępów ucznia oraz ustalanie wniosków do dalszej pracy z nim.

Opracowywanie i wdrażanie Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego

1. Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny dalej nazywany IPET jest opracowywany dla każdego ucznia Ośrodka z wyłączeniem uczniów ZRW.
2. IPET opracowuje wychowawca klasy lub inny nauczyciel. W przypadku nauczania indywidualnego, IPET opracowuje tzw., nauczyciel wiodący wyznaczony przez Dyrektora Ośrodka.
3. Nauczyciele opracowujący IPET współpracują z pedagogiem, psychologiem szkolnym oraz nauczycielami biorącymi udział w edukacji i rewalidacji ucznia (nauczyciele przedmiotowcy i specjaliści).
4. IPET opracowywany jest w oparciu o aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną oraz inne dokumenty udostępnione przez rodziców/opiekunów:

- orzeczenie o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;
- kartę zdrowia ucznia
- inną dokumentację medyczną

oraz na podstawie wywiadu z rodzicami/opiekunami lub innych znaczących informacji uzyskanych od rodziców/opiekunów.

IPET zawiera diagnozę funkcjonalną ucznia z określeniem jego mocnych i słabych stron.

5. IPET opracowuje się w oparciu o kwestionariusz zamieszczony na stronie internetowej Ośrodka (załącznik). Nie dopuszcza się dokonywania zmian w kwestionariuszu bez zgody przewodniczącego i Dyrektora Ośrodka.
6. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
7. Nowy/kolejny IPET opracowuje się w przypadku zmiany etapu edukacyjnego ucznia i w przypadku zmiany orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
8. Nauczyciel odpowiedzialny za IPET jest zobowiązany zapoznać rodziców/opiekunów z treścią zawartą w programie oraz uzyskać akceptację rodziców/ opiekunów na jego realizację w formie złożonego podpisu na końcu IPET-u.
9. Dyrektor Ośrodka wyznacza przewodniczącego Zespołu IPET, który koordynuje pracę zespołów opracowujących IPET-y
10. Do zadań przewodniczącego należy:
 - ustalanie terminów spotkań Zespołu
 - zawiadomienie o terminie spotkania Zespołu: Dyrektora szkoły , rodzica i wszystkich członków
 - prowadzenie dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
11. Zespół, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając ocen efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu. Wszelkie zmiany w IPET należy zaznaczyć datą zmian oraz podpisem osoby odpowiedzialnej.
Nauczyciel nie może bez wiedzy i zgody przewodniczącego dokonywać pisemnych zmian w IPET.
12. Rodzice uczniów są zawiadamiani pisemnie o terminie spotkania zespołu i mogą uczestniczyć w pracach zespołu - tylko i wyłącznie w trakcie oceny funkcjonowania swojego dziecka.

IPET-y są dokumentami ucznia przechowywanymi w gabinecie pedagoga szkolnego. W przypadku zmiany placówki na wniosek rodziców/ opiekunów Ośrodek wydaje kopię IPET-U. Po ukończeniu edukacji IPET-y uczniów są archiwizowane.

Załączniki:

1. zał. nr 1 **Wzór IPET**
 2. zał. nr 2 **Wniosek wychowawcy klasy o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom danego zespołu klasowego – zestawienie zbiorcze**
 3. zał. nr 3 **Zgoda rodziców na prowadzenie zajęć w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**
 4. zał. nr 4 **Wniosek nauczyciela/specjalisty o zakończenie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole**
- zał. nr 1

Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny -

numer kolejny IPET	rok szkolny	szkoła	klasa	numer ewidencyjny	numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	numer orzeczenia o potrzebie kształcenia indywidualnego
1						

.....

imiona i nazwisko ucznia, data urodzenia

.....

pieczęć szkoły

Adres zamieszkania:

Numer telefonu:

Czas realizacji programu: rok szkolny/ etap edukacyjny*

I. Informacja o uczniu:

1. Diagnoza medyczna:

2. Orzeczenie o niepełnosprawności:

a/ stopień niepełnosprawności:

b/ przyczyna niepełnosprawności - symbole:

c/ orzeczenie wydane do:

3. Diagnoza psychologiczno – pedagogiczna

a/ stopień niepełnosprawności intelektualnej:

b/ sprzężenie: tak, nie*

c/ dodatkowe dysfunkcje, zaburzenia:

4. Charakterystyka ucznia:

5. Sytuacja rodzinna:

a/ struktura rodziny: rodzina pełna, wielodzietna

b/ ilość dzieci w rodzinie:

c/ które dziecko w rodzinie:

d/ instytucje wspierające rodzinę:

II. Osoby uczestniczące w procesie wspomagania rozwoju:

1. Nauczyciele:
2. Specjaliści:

III. Zalecenia do pracy z uczniem:

IV. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

V. Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi:

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielania uczniowi z określeniem wymiaru godzin w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane							Inne formy
Rok szkolny	Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze	zajęcia logopedyczne	zajęcia korekcyjno - kompensacyjne	EEG BFB	<i>inne zajęcia o charakterze terapeutycznym</i>	zajęcia rozwijające uzdolnienia	

VI. Inne formy pomocy wspierające prawidłowy rozwój ucznia:

- porady i konsultacje indywidualne.

VII. Formy współpracy z rodzicami ucznia:

1. Działania wspierające rodziców*:

a/ pedagogizacja

b/ poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne

c/ poradnictwo zawodowe

d/ pomoc formalno - prawna

e/ pomoc materialna

f/ inne

2. Kontynuacja pracy rewalidacyjnej w warunkach domowych w oparciu o materiały opracowane przez specjalistów*:

a/ prace domowe

b/ ćwiczenia logopedyczne

c/ ćwiczenia korekcji wad postawy

d/ ćwiczenia korekcyjno – kompensacyjne

e/ inne

VIII. Ocena efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi:

IX. Wnioski i zalecenia zespołu do dalszej pracy z uczniem w tym zalecane formy, sposoby okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

podpis przewodniczącego zespołu opracowującego IPET

.....

podpisy członków zespołu opracowującego IPET:**

1.....

2.....

3.....

4.....

ZATWIERDZAM:

.....

Dyrektor

X. Zapoznałem się z treścią Indywidualnego Programu Edukacyjno -Terapeutycznego dla mojego dziecka

* Niewłaściwe skreślić

Data i podpis Rodzica / Opiekuna*:.....

(data i podpis rodziców)

zał. nr 2

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniom

** Podpis czytelny

klasa.....

rok szkolny

wychowawca klasy

Imię i nazwisko ucznia	Zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniom						Inne formy wspierające prawidłowy rozwój ucznia	
	zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze	zajęcia logopedyczne	zajęcia korekcyjno - kompensacyjne	BFB	Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, jakie?	Zajęcia rozwijające uzdolnienia, jakie?	Gimnastyka korekcyjna	Inne formy

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(imiona i nazwiska rodziców)

Dyrektor

.....

W

Zgoda rodziców na prowadzenie zajęć w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Wyrażam/wyrażamy zgodę na prowadzenie zajęć w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej o charakterze

.....

w w dla mojego/naszego dziecka (imię i nazwisko ucznia), ur.
..... w okresie od do

.....
(data i podpis rodziców)

Nauczyciel/specjalista

Lębork,

.....
(imię i nazwisko – stanowisko)

Dyrektor

.....

W

Wniosek nauczyciela/specjalisty o zakończenie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole

W oparciu o dokonaną diagnozę poziomu rozwoju ucznia (imię i nazwisko), ur. i w związku*:

- z likwidacją opóźnień rozwojowych w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej,
- ze złagodzeniem opóźnień rozwojowych,
- z wyeliminowaniem zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia formą pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- zakończeniem edukacji szkolnej,
- zmianą miejsca zamieszkania,
- inne

informuję, że zasadne jest zakończenie dotychczasowych zajęć udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, tj. zajęć
.....

Proponuję, by zajęcia zostały zakończone w dniu

.....
(data i podpis nauczyciela/specjalisty)

*Właściwe podkreślić.