

**Procedura zatwierdzania zestawu podręczników  
w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Lęborku**  
(dla wszystkich klas wszystkich typów szkół otrzymujących bezpłatne podręczniki  
przygotowywane na zlecenie MEN )

Opracowana na podstawie *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty*  
(t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.).

**Podręcznik** – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego.

**Materiał edukacyjny** – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną.

**Materiał ćwiczeniowy** – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

### § 1

Celem procedury jest:

- 1) wybór podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- 2) określenie harmonogramu działań związanych z opracowaniem szkolnego zestawu podręczników dla uczniów klas pierwszych szkoły podstawowej,
- 3) określenie zadań dyrektora i nauczycieli w tym zakresie.

### § 2

Procedura ustala zasady postępowania podczas wyboru podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przeznaczonych do użytku w szkole w kolejnym roku szkolnym dla uczniów klas pierwszych szkoły podstawowej oraz klas pozostałych typów szkół, których uczniowie będą otrzymywali bezpłatne podręczniki zgodnie z harmonogramem zmian w/w zakresie opracowanym przez MEN.

### § 3

Zespół nauczycieli prowadzących nauczanie w danym typie szkoły przedstawia dyrektorowi szkoły propozycje:

- 1) jednego podręcznika do zajęć z danego zakresu edukacji,
- 2) materiałów ćwiczeniowych.

### § 4

Zespoły nauczycieli mogą przedstawić dyrektorowi szkoły propozycje podręcznika lub materiału edukacyjnego w przypadku uczniów objętych kształceniem w zakresie niezbędnym do podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej.

### § 5

Zespoły nauczycieli przy wyborze podręczników, materiałów edukacyjnych lub ćwiczeniowych dla uczniów niepełnosprawnych objętych kształceniem specjalnym, uwzględniają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne tych uczniów.

## **§ 6**

Dyrektor szkoły, na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli w sprawie przedstawienia propozycji podręczników lub materiałów edukacyjnych, ustala:

- 1) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,
- 2) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym – po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

## **§ 7**

Dyrektor szkoły, na wniosek zespołu nauczycieli, może:

- 1) dokonać zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub ćwiczeniowego,
- 2) uzupełnić zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych, a także materiały ćwiczeniowe.

## **§ 8**

Dyrektor szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym.

## **§ 9**

Uczniowie klas pierwszych rozpoczynających naukę w roku szkolnym 2014/2015, mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły podstawowej.

## **§ 10**

Wypożyczenie szkół podstawowych w podręczniki do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I zapewnia minister właściwy do spraw oświaty i wychowania. Podręczniki te stają się własnością organu prowadzącego szkołę podstawową z dniem ich przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

## **§ 11**

Podręczniki te są dostosowane do potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych.

## **§ 12**

Dyrektor szkoły przekazuje organowi prowadzącemu informacje niezbędne dla ustalenia wysokości dotacji celowej na zakup podręczników.

## **§ 13**

Jeżeli w wyniku zwiększenia się liczby uczniów w danej klasie w ciągu roku szkolnego środki z przekazanej dotacji celowej nie pokryją kosztu zakupu kompletów podręczników,

materiałów edukacyjnych lub ćwiczeniowych dla tych uczniów, koszt zakupu brakujących kompletów podręczników, materiałów edukacyjnych lub ćwiczeniowych jest refundowany ze środków dotacji celowej przekazanej na kolejny rok szkolny.

#### **§ 14**

Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę, może ustalić w zestawie podręczników inny podręcznik niż podręcznik zapewniony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania. W takim przypadku koszt zakupu podręcznika innego niż podręcznik zapewniony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pokrywa organ prowadzący szkołę.

#### **§ 15**

W przypadku gdy informacje zostały przekazane przed 25 sierpnia, dyrektor szkoły aktualizuje te informacje i wniosek w terminie do 25 sierpnia, uwzględniając aktualne wyniki postępowania rekrutacyjnego do szkoły.

#### **§ 16**

Rozliczenie wykorzystania dotacji celowej przez dyrektora szkoły oraz zwrot niewykorzystanej dotacji następują w terminie do 15 stycznia następnego roku.

#### **§ 17**

Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może ustalić:

- 1) w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne – podręczniki lub materiały edukacyjne, których koszt zakupu dla ucznia przekracza odpowiednio kwoty ww. dotacji celowej,
- 2) materiały ćwiczeniowe, których koszt zakupu dla ucznia przekracza odpowiednio kwoty ww. dotacji celowej.

W takim przypadku różnicę między kosztem zakupu dla ucznia kompletu podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zakupu materiałów ćwiczeniowych a wysokością kwot dotacji celowej, pokrywa organ prowadzący szkołę.

#### **§ 18**

Podręcznik może mieć postać papierową lub elektroniczną.

#### **§ 19**

Podręcznik może być wydawany w częściach, jeżeli jest to uzasadnione ze względu na funkcjonalność używania podręcznika.

#### **§ 20**

Podręcznik może być dopuszczony do użytku szkolnego, jeżeli:

- 1) w przypadku podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej oraz podręcznika do zajęć z zakresu danego języka obcego

nowożytnego, w klasach I–III szkoły podstawowej – zawiera usystematyzowaną prezentację treści nauczania z zakresu odpowiednio edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej albo danego języka obcego nowożytnego, ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego,

2) nie zawiera:

- a) pytań, poleceń, zadań i ćwiczeń wymagających uzupełniania w podręczniku – w przypadku podręcznika w postaci papierowej,
- b) odwołań i poleceń wymagających korzystania z opracowanych przez określonego wydawcę dodatkowych materiałów dydaktycznych przeznaczonych dla ucznia,
- c) nie zawiera materiałów i treści o charakterze reklamowym;

3) w przypadku podręcznika w postaci elektronicznej – jest opracowany w sposób pozwalający na zastosowanie rozwiązań umożliwiających odczyt przez uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności,

4) spełnia szczegółowe warunki określone w przepisach wydanych na podstawie art. 22a *Ustawy o systemie oświaty*.

## **Regulamin korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych**

### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady związane z wypożyczaniem uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych.
2. Rodzice uczniów zostają zaznajomieni z treścią Regulaminu podczas pierwszego spotkania organizacyjnego w roku szkolnym.
3. Wypożyczenie podręcznika do domu i jego zwrot jest odnotowywane przez bibliotekarza.
4. Zwrot wypożyczonych podręczników bibliotekarz potwierdza w komputerowej bazie użytkowników.
5. Podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe stanowią własność szkoły.
6. Podręczniki winny być użytkowane przez okres minimum trzech lat.
7. Materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe użytkowane są przez jeden rok.

### **§ 2**

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły zgodnie z harmonogramem wprowadzanych zmian w omawianym zakresie.
2. Wypożyczenie podręcznika następuje na początku każdego roku szkolnego, najpóźniej do 15 września.
3. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy pobiera z biblioteki podręczniki lub materiały edukacyjne w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.
4. Przekazując podręczniki i materiały edukacyjne uczniom, wychowawca ma obowiązek odebrania podpisanego przez rodzica oświadczenia o treści: „Oświadczam, iż znane są mi zasady korzystania przez uczniów z podręczników/materiałów edukacyjnych wypożyczonych przez szkołę. Jednocześnie potwierdzam przyjęcie odpowiedzialności za korzystanie przez ..... (*imię i nazwisko ucznia*) z podręcznika/materiału edukacyjnego”.
5. Wychowawca informuje rodziców, aby przed wypożyczeniem sprawdzili stan podręcznika lub materiałów edukacyjnych. Ewentualne uszkodzenia należy natychmiast zgłosić wychowawcy.
6. Podręczniki wypożyczane są na okres jednego roku szkolnego, z wyjątkiem wakacji.
7. Podręcznik należy zwrócić najpóźniej do przedostatniego piątku czerwca.

### § 3

1. W przypadku gdy uczeń w trakcie roku szkolnego rezygnuje z nauki w szkole, obowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne.
2. Uczeń jest obowiązany zwrócić szkole podręcznik w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie będące następstwem prawidłowego używania.
3. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Zabrania się wrywania kartek z podręcznika, sklejania kartek, przecinania itd. oraz innych czynności, które powodować mogą uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika.
5. Przez zniszczenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się umyślne lub nieumyślne spowodowanie wady fizycznej, która pomniejsza wartość użytkową podręcznika lub materiałów edukacyjnych i uniemożliwia ich wykorzystanie.
6. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika w terminie wskazanym w § 1 ust. 3 rodzic dziecka jest obowiązany zwrócić koszt zakupu podręcznika.
7. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników i materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły.

### § 4

1. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie 1 września 2015 r.

**Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem**

Oświadczam, iż znane są mi zasady korzystania przez uczniów z podręczników/materiałów edukacyjnych wypożyczonych przez szkołę. Jednocześnie potwierdzam przyjęcie odpowiedzialności za korzystanie przez ..... (*imię i nazwisko ucznia*) z podręcznika/materiału edukacyjnego.

.....

(*czytelny podpis rodzica*)